



Unihorizontes
Centro Universitário

Manual do Mestrando

AGOSTO DE 2020

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	2
2 INFORMAÇÕES SOBRE REGRAS E PROCEDIMENTOS	3
2.1 DO REGIME DE MATRÍCULA.....	3
2.3 APROVEITAMENTO ESCOLAR.....	4
2.4 QUANTO ÀS NORMAS E PRODUÇÃO CIENTÍFICA	5
2.5 VIVÊNCIAS	5
2.5.1 VIVÊNCIA EM PESQUISA	7
2.5.2 VIVÊNCIA EMPRESARIAL	7
2.5.3 VIVÊNCIA DOCENTE	7
2.5.4 VIVÊNCIA EM PROJETO SOCIAL	7
2.5.5 VIVÊNCIA EM ORIENTAÇÃO (2 SEMESTRES)	7
2.5 PRAZO PARA CONCLUSÃO DO PROGRAMA DE MESTRADO.....	7
2.6 REQUISITOS PARA A CONCLUSÃO DO PROGRAMA DE MESTRADO	8
2.7 TUTORIA E ORIENTAÇÃO	9
2.8 DISCIPLINA SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO	9
2.8.1 DA NOTA DA DISCIPLINA “SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO”	11
2.8.2 BANCA DE PROJETO – QUALIFICAÇÃO DO PROJETO DE DISSERTAÇÃO.....	11
2.9 DEFESA PÚBLICA DA DISSERTAÇÃO	12
2.10 DA EXPEDIÇÃO E OUTORGA DO DIPLOMA.....	14
ANEXOS	16

1 INTRODUÇÃO

O Programa de Mestrado em Administração do Centro Universitário Unihorizontes visa formar profissionais de alto nível, capazes de gerar e transmitir conhecimentos aprofundados na área de Administração.

A área de concentração do Programa de Mestrado em Administração do Unihorizontes é: Organização e Estratégia.

O Mestrado tem por objetivo desenvolver a capacidade de análise e de síntese, visando a competência científica e profissional em Administração. São objetivos específicos do curso:

- Formar e atualizar professores, capacitando-os para o desempenho qualificado do ensino de Graduação e Pós-graduação em Administração.
- Formar pesquisadores aptos a conceber e a realizar pesquisas de cunho acadêmico e estudos aplicados às áreas de organização e estratégia.
- Atualizar, aperfeiçoar e aprofundar a formação de gestores e profissionais que atuam em organizações, sejam estas privadas, públicas ou sociais.
- Desenvolver a capacidade para implementar ações administrativas compatíveis com o dinamismo organizacional das áreas consideradas estratégicas para o desenvolvimento social e econômico.
- Capacitar os profissionais para atuarem eficiente e eficazmente por meio de formação teórico-prática ampla e aprofundada.
- Implementar projetos de pesquisa capazes de orientar ações comprometidas com a solução de problemas relativos à gestão e que contribuam para o desenvolvimento regional.
- Contribuir para o desenvolvimento da Administração, por meio de ensino e da pesquisa de excelência.
- Constituir-se em espaço para o debate democrático e cientificamente instruído das questões organizacionais que interferem no desenvolvimento local, regional e nacional.

2 INFORMAÇÕES SOBRE REGRAS E PROCEDIMENTOS

O mestrando recebe, ao vincular-se ao Programa de Mestrado em Administração do Centro Universitário Unihorizontes, uma conta de *e-mail* e acesso eletrônico, via internet, ao sistema acadêmico. **Ressalta-se que toda e qualquer comunicação eletrônica entre o Centro Universitário Unihorizontes e o mestrando será feita nesta conta de *e-mail* institucional.** Fica, portanto instituído como veículo oficial este recurso fornecido pelo Centro Universitário Unihorizontes.

Todo aluno tem que criar, preencher e manter atualizado seu **Currículo Lattes**, no site do CnPQ (www.cnpq.br) e a plataforma **ORCID** (*Open Researcher and Contributor ID*), sob a orientação de seu professor tutor/orientador.

2.1 DO REGIME DE MATRÍCULA

As matrículas em disciplinas do Programa de Mestrado em Administração do Centro Universitário Unihorizontes ocorrem bimestralmente, sendo facultado ao aluno realizar algum ajuste bimestral na matrícula com a devida aceitação do Professor tutor ou orientador e deferimento da Coordenação do Programa de Mestrado.

As datas para matrículas em disciplinas são divulgadas bimestralmente pela Secretaria da Pós-graduação relacionando as disciplinas ofertadas com seu respectivo horário e calendário, e período de requerimento de matrícula.

O mestrando deve consultar o seu tutor ou orientador para verificar quais as disciplinas deverá cursar para que, além das disciplinas obrigatórias, componha um currículo adequado à sua linha de pesquisa e ao tema da dissertação.

Para matrícula, cabe ao aluno:

- a) preencher o requerimento de matrícula em disciplina;
- b) solicitar o nada consta dos setores financeiro e biblioteca;
- c) solicitar o parecer favorável do professor tutor/orientador, e;
- d) entregá-lo à Secretaria de Pós-graduação para aprovação e autorização das turmas pela Coordenação, juntamente com o Contrato de Renovação de

Matrícula devidamente assinado em duas vias.

Obs.: 1. As disciplinas programadas para o semestre somente serão oferecidas se houver número mínimo de alunos matriculados na mesma;

2. O cancelamento de matrícula em qualquer disciplina só poderá ser feito até o prazo máximo de 15 (quinze) dias antes do início da aula, sendo que o mestrando não poderá alterar sua matrícula mais de 01 (uma) vez por bimestre;

3. Todo mestrando deve estar matriculado a cada bimestre durante todo o Programa, inclusive quando terminar os créditos em disciplinas e vivências. Neste caso, o mestrando deverá matricular-se em Tarefa Especial, no prazo em que o mesmo estiver elaborando sua dissertação;

2.2 Caso o mestrando não tenha matrícula validada, o mesmo **não** poderá receber orientação de seu Professor Tutor ou Orientador, e, se o fato de não se matricular ocorrer por 02 (dois) bimestres consecutivos, o mestrando será desligado sob a modalidade: **abandono de curso**.

2.3 Aproveitamento escolar

Cada disciplina terá um valor expresso em créditos, correspondendo cada crédito a 15 (quinze) horas aula.

Os alunos terão 30 (trinta) dias para a entrega dos trabalhos finais de cada disciplina após a data do término da mesma. Do mesmo, modo o professor terá 45 (quarenta e cinco) dias para a entrega das notas, também iniciados no último dia de aula da disciplina. Situações específicas poderão ser consideradas.

O aproveitamento final em cada disciplina será de, no mínimo 70 (setenta) pontos, e no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de assiduidade para que o aluno possa ser aprovado.

Será atribuída a nota "0" (zero) a todo trabalho entregue em que for **detectado plágio**.

2.4 Quanto às normas e produção científica

Não serão aceitos, sob nenhuma hipótese, trabalhos, artigos, projetos e dissertações que não estiverem dentro das normas da ABNT, segundo regulamentação do Centro Universitário Unihorizontes. Naqueles em que forem detectados **plágios**, o trabalho como um todo perde o seu valor, ficando o aluno com a nota 0 (zero).

As normas da ABNT regulamentadas pelo Centro Universitário Unihorizontes estão disponíveis em nosso site www.unihorizontes.br (acesse o portal; portal; preencher usuário – número da matrícula e senha fornecida junto com e-mail institucional; *Download*; Arquivos; Manual de normalização Unihorizontesm - pdf.)

2.5 Vivências

O Programa de Mestrado do Centro Universitário Unihorizontes contempla em seu currículo a possibilidade de os alunos experimentarem alguns tipos de vivência, isto é, de atividades especiais de pesquisa, intervenção, orientação e docência que podem ser desenvolvidas no contexto acadêmico, empresarial e do terceiro setor.

As vivências são experiências concretas, exercidas sob a orientação ou supervisão do professor tutor, e que objetivam permitir ao aluno ter um contato mais próximo com a realidade, para aqueles que ainda não estão inseridos no mercado de trabalho, seja no âmbito organizacional mais amplo ou acadêmico, mais especificamente. Para os que já têm experiência de trabalho, a vivência tem por finalidade aperfeiçoar habilidades e favorecer a reflexividade e a consciência crítica de sua prática profissional.

Faz parte das exigências curriculares do Programa de Mestrado do Unihorizontes cursar uma Vivência em Pesquisa, que deverá ser realizada na primeira fase do Programa de Mestrado, ou seja, é finalizada até o 12º (décimo segundo) mês de curso do Programa.

Assim, cada mestrando deverá formular um projeto de pesquisa, alinhado aos projetos de pesquisa de seu tutor, e entregar na secretaria do programa, com o parecer favorável do tutor, para formalizar o início da atividade. O prazo para a entrega do projeto é até 45 (quarenta e cinco) dias após o encerramento da disciplina de Tópicos Avançados em Ensino e Pesquisa em Administração (TAEPA).

O prazo para finalização da Vivência é de 6 (seis) meses a contar da data do protocolo do projeto na secretaria de pós-graduação, podendo ser prorrogado mediante a solicitação à coordenação do programa, pelo prazo máximo de 2 (dois) meses.

Caso o mestrando não termine a vivência neste prazo, será automaticamente reprovado, não sendo necessário encaminhar ao colegiado a reprovação do mesmo. Casos extraordinários de prorrogação deverão ser homologados pelo colegiado.

Toda vivência necessita do acompanhamento de um professor responsável e possui atividades a serem aprovadas, cumpridas e verificadas, além da obrigatoriedade de elaboração de artigo científico, exceto para a vivência em orientação, em coautoria com o Professor tutor, que deverá ser submetido a evento científico da área ou a um periódico classificado no Sistema QUALIS da CAPES. Sua finalização se dá com o comprovante da submissão anexado ao processo de Vivência, para a homologação pelo Colegiado do Programa de Mestrado.

As vivências, assim como os demais créditos em disciplinas, têm que ser finalizadas e homologadas antes da matrícula na disciplina Seminário de Dissertação, quando obrigatória para a composição dos créditos mínimos exigidos ou antes do agendamento da Defesa Pública de Dissertação, quando excedente aos créditos mínimos exigidos pelo programa.

A Vivência em Pesquisa poderá valer 4 (quatro) créditos, sendo 2 (dois) créditos relativos à Vivência e 2 (dois) créditos desde que o artigo dela derivado seja aceito para publicação em periódicos qualificados pelo Qualis como A1, A2 e B1, mediante a comprovação da carta de aceite; devendo o aluno requerer junto à coordenação por meio de requerimento e de documentação comprobatória o lançamento dos 2 (dois) créditos.

Estão no portal de acesso dos Mestrandos do Unihorizontes as normas das demais vivências oferecidas no Programa de Mestrado.

2.5.1 Vivência em pesquisa

Seu objetivo é introduzir o aluno na pesquisa científica, quando ele não tiver tido nenhuma experiência na área, ou aperfeiçoar suas habilidades nesse campo.

2.5.2 Vivência empresarial

Seu objetivo é proporcionar ao mestrando experiência de característica técnico-profissional possibilitando a complementação de sua formação, e estimular a análise das práticas e do cotidiano das organizações.

2.5.3 Vivência docente

Seu objetivo é identificar as principais competências, habilidades e atitudes requeridas para o docente deste nível de ensino e verificar como conhecimentos são geridos dentro da sala de aula.

2.5.4 Vivência em projeto social

Seu objetivo é proporcionar aos alunos experiência em projetos sociais; desenvolver habilidades e atitudes para a realização de diagnóstico, elaboração e implementação de projetos e ações sociais; possibilitar a aplicação de conhecimentos das áreas de administração em organizações do Terceiro setor; e estimular a divulgação de atividades e resultados dos projetos sociais.

2.5.5 Vivência em Orientação (duração 2 semestres)

Seu objetivo é proporcionar ao mestrando o desenvolvimento de competências e habilidades como orientador de alunos de cursos de graduação.

2.5 PRAZO PARA CONCLUSÃO DO PROGRAMA DE MESTRADO

O prazo para a conclusão dos créditos e defesa da dissertação é de vinte quatro meses (24), segundo normas da CAPES e do Regulamento do Programa de Mestrado em Administração do Centro Universitário Unihorizontes.

O trancamento de matrícula poderá ser feito por um período de 02 (dois) meses,

prorrogados por mais 02 meses, sem a quebra do prazo do contrato, ou seja, sem a interrupção dos pagamentos. Continua vigorando o período de 24 (vinte e quatro) meses para a conclusão do curso. Caso o mestrando, em função do trancamento da matrícula, prorrogar o prazo de defesa até o limite permitido, deverá este assinar contrato suplementar, correspondente ao prazo de prorrogação.

A média para a aprovação em disciplina, constante no Regulamento do Programa de Mestrado, nos artigos 31 e 32, é nota mínima de 70 (setenta) pontos, ou seja, conceito 'C'. Entende-se por assiduidade a frequência às atividades correspondentes a cada disciplina ou atividade equivalente, ficando nela reprovado o aluno que não comparecer a 75% (setenta e cinco por cento), no mínimo, de aulas teóricas e práticas e demais trabalhos escolares programados para integralização dos créditos fixados, **vedado o abono de faltas**. O aluno tem o prazo máximo de 30 dias após o término da disciplina para a entrega de todos os trabalhos solicitados pelo professor.

O mestrando que não defender a dissertação no prazo de 24 (vinte e quatro) meses, conforme determinado pelo regulamento do mestrado, deverá efetuar solicitação de prorrogação, de no máximo 06 (seis) meses e de no mínimo 2 meses, devendo, mensalmente, efetuar o pagamento de uma parcela de 1/24 (um vinte quatro avos) do valor total do curso sem a incidência de descontos, ACRESCIDA de 20% (vinte por cento), com os devidos reajustes informados pela contratada, até o depósito final da dissertação na secretaria do Mestrado. Destaca-se que as prorrogações são bimestrais, ou seja, o aluno pode efetuar até o máximo de 3 prorrogações, que totalizam 6 meses. Ao final do prazo de prorrogação o aluno que não concluir a defesa de dissertação perante a Banca Examinadora para a obtenção do título de mestre, obtendo a aprovação, será desligado do programa de mestrado.

2.6 REQUISITOS PARA A CONCLUSÃO DO PROGRAMA DE MESTRADO

Ter cumprido o número mínimo de 24 créditos em disciplinas, sendo:

- 10 créditos em disciplinas obrigatórias; 06 créditos em disciplinas optativas do núcleo de formação, 06 créditos em disciplinas optativas do núcleo de aprofundamento, ou seja, 12 disciplinas aprovadas;
- Obs.: O mestrando poderá substituir 1 disciplina optativa do núcleo de

aprofundamento por uma segunda vivência.

- 2 créditos em Práticas de Vivências, ou seja:
 - 1 Vivência em Pesquisa realizada/homologada nos primeiros 12 meses de matrícula.
- Obs.: Considera-se a Vivência realizada/homologada apenas se finalizada, com artigo submetido a evento ou periódico, com parecer e nota final do professor responsável e homologação final pelo Colegiado do Programa de Mestrado para a atribuição de crédito;
- Apresentação de, no mínimo, 08 (oito) Certificados de Participação em Eventos Extracurriculares (Palestras ou Defesa Pública de Dissertação) promovidos pelo Centro Universitário Unihorizontes.

2.7 TUTORIA E ORIENTAÇÃO

Ao se matricular, todo aluno terá um Professor Tutor, do quadro docente permanente do Centro Universitário Unihorizontes, designado pela Coordenação do Programa de Mestrado. O tutor é responsável por supervisionar o mestrando até a designação do Orientador da Dissertação.

É facultado ao mestrando a adequação de sua proposta de dissertação aos projetos de pesquisa e interesse do professor orientador e solicitar a mudança à coordenação, por meio de requerimento.

A troca de tutoria/orientação poderá ser realizada até o momento da matrícula do aluno na disciplina seminário de dissertação. É vedada a troca de orientação/tutoria, após esse período. Casos especiais devem ser tratados pela Coordenação do Mestrado e, se necessário, encaminhados para o Colegiado do Curso.

2.8 DISCIPLINA SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO

A disciplina Seminário de Dissertação é obrigatória e refere-se ao burilamento do projeto da dissertação que será defendido mediante banca de qualificação ou banca

de defesa do projeto de dissertação.

O mestrando pode se matricular nesta disciplina obrigatória apenas quando completar 22 (vinte e dois) créditos, assim distribuídos:

- 8 (oito) créditos em disciplinas obrigatórias;

- 6 (seis) créditos em disciplinas optativas do Núcleo de Formação;

- 6 (seis) créditos em disciplinas optativas do Núcleo de Aprofundamento;

- 2 (dois) créditos em Vivência em Pesquisa obrigatória (a Vivência em Pesquisa deverá estar finalizada).

Para sua matrícula o aluno deverá:

- a) Preencher requerimento de matrícula incluindo o nada consta do Setor Financeiro.
- b) Entregar cópia do Projeto de Dissertação para seu Orientador, para análise do mesmo, conforme datas estipuladas no cronograma de matrícula, informadas pela Secretaria do Mestrado, via email institucional.
- c) Entregar 04 (quatro) cópias do Projeto de Dissertação, na Secretaria de Pós-Graduação, com o “De Acordo” do professor Orientador, considerando que o projeto está desenvolvido. **Não serão aceitos projetos que não atendam o número mínimo de 45 páginas, ficando o aluno, caso não atenda a essa recomendação, impossibilitado de cursar a disciplina.**
- d) Entregar cópia do projeto em CD ou pen drive.
- e) 04 (quatro) vias de cada um dos 02 (dois) artigos/capítulos de livro de temas pertinentes ao tema central do Projeto de Dissertação escolhidos pelo mestrando.
- f) Ter finalizado a Vivência em Pesquisa, com o cumprimento dos trâmites de submissão do artigo, devidamente comprovada, com a respectiva nota já lançada pelo Professor Tutor.

Em nenhuma hipótese serão aceitas matrículas na disciplina Seminário de Dissertação sem o cumprimento dos itens acima. Destaca-se o item “b”, sobre o cumprimento dos prazos para depósito do projeto de dissertação junto à Secretaria do Mestrado. Ao iniciar o período de matrícula, a secretaria do Mestrado encaminha, para o e-mail institucional do aluno, um comunicado sobre as datas para a entrega do projeto para o Professor Orientador e para depósito junto à secretaria. Ressalta-se que os projetos não serão aceitos em datas posteriores, o que inviabiliza a matrícula.

2.8.1 Banca de projeto – qualificação do projeto de dissertação

O Exame de Qualificação de Mestrado deve ser realizado em até 45 dias após o último dia de aula da disciplina Seminário de Dissertação, em sessão pública, arguição e defesa oral do Projeto de Dissertação de Mestrado, perante banca constituída para esse fim.

O objetivo maior do exame de qualificação é avaliar a maturidade do candidato na sua área de investigação.

Para agendar a Banca de Qualificação o Mestrando deverá:

- a) Entregar na Secretaria de Pós-Graduação requerimento de solicitação de banca de qualificação, preenchido em conjunto com o Professor Orientador, que juntamente com a Coordenação do Curso, comporá a Banca Julgadora e determinará a data e horário da sua realização.
- b) Apresentar 03 (três) cópias do Projeto Final de Dissertação com “De Acordo” do professor Orientador em cada via.
- c) Comparecer ao local agendado com prazo mínimo de 30 minutos de antecedência.
- d) Caso o mestrando não defenda o seu projeto no prazo estabelecido no item 2.8.1, o mesmo deverá matricular-se e cursar novamente a disciplina Seminário de Dissertação. O mesmo ocorrerá no caso de reprovação do projeto pela banca de qualificação.

Após a defesa do projeto o aluno aprovado na qualificação tem até 30 dias para

depositar a versão final com o acréscimo das sugestões da banca e com o “de acordo” do professor orientador. Caso o aluno não faça o depósito da versão final dentro do prazo estabelecido, será considerado reprovado na qualificação, sendo necessário marcar outra banca e repetir todo o processo.

2.9 DEFESA PÚBLICA DA DISSERTAÇÃO

A Defesa de Dissertação de Mestrado será realizada em sessão pública para apresentação, arguição e defesa oral da dissertação, que constitui o trabalho final do Programa de Mestrado em Administração do Centro Universitário Unihorizontes.

A Dissertação deverá basear-se em trabalho de pesquisa e revelar domínio do tema e da metodologia científica adequada, bem como da capacidade de sistematização por parte do mestrando, devendo oferecer contribuição pessoal para a respectiva área de conhecimento. Deverá abranger no mínimo: título, introdução, revisão a literatura, contextualização do cenário da pesquisa, metodologia, apresentação e discussão dos resultados, conclusão/considerações finais e referências.

A dissertação poderá ser apresentada, opcionalmente, sob a forma de um trabalho de conclusão de curso de mestrado contendo:

1. Uma apresentação sucinta no formato de uma introdução;
2. Dois artigos científicos submetidos, referentes ao objeto de estudo do trabalho de conclusão de curso de mestrado, estando ambos de acordo com as normas de uma revista científica do Qualis CAPES, sendo a classificação mínima B1. Não serão aceitos, nesse caso, os artigos produzidos na disciplina vivência em pesquisa, ou em qualquer outra atividade acadêmica diferente do referido trabalho, como parte dos artigos que farão a composição do trabalho de conclusão do curso de mestrado.
3. Considerações finais sobre o estudo realizado.

Para agendar a Defesa de Dissertação o mestrando, juntamente com seu orientador, deve verificar:

- a) Declaração de conclusão do número mínimo de 24 créditos em disciplinas,

sendo: 10 créditos em disciplinas obrigatórias do núcleo básico; 06 créditos em disciplinas optativas do núcleo de formação, 06 créditos em disciplinas optativas do núcleo de aprofundamento e 02 créditos em Vivência em Pesquisa.

- b) Homologação da vivência junto ao Colegiado do Programa de Mestrado.
- c) Preenchimento adequado de requerimento de Banca de Defesa de Dissertação assinado pelo orientador, com todas as informações preenchidas sem rasuras e pelo coordenador do programa.
- d) Preenchimento de requerimento de nada consta dos setores financeiro e biblioteca.
- e) Entrega da carta de revisão ortográfica por pessoa credenciada pelo Colegiado do Programa, contendo o título da dissertação, nome do orientador e número de páginas da dissertação. **Não será aceita a revisão ortográfica realizada por qualquer pessoa que não seja credenciada pelo Centro Universitário Unihorizontes, como também não serão realizados credenciamentos de revisores que não atendam as exigências propostas pelo Colegiado do curso.**
- f) Entrega da carta de revisão da tradução do resumo para os idiomas inglês e espanhol.
- g) Entrega do número de vias da dissertação, com aceite do orientador, conforme o número de membros da banca.
- h) Entrega de termo de direitos autorais devidamente preenchido.

O prazo para depósito da dissertação e entrega do requerimento na Secretaria de Pós-Graduação deverá ser no mínimo de 15 (quinze) dias antes da data marcada para a defesa pública da dissertação.

Para a dissertação aprovada condicionada à satisfação de exigências e recomendações feitas pela banca, o prazo concedido pela banca não poderá ser superior a 60 (sessenta) dias, devendo ser assinado um Contrato Suplementar de Prestação de Serviços Acadêmicos a cada 02 (dois) meses até sua finalização, para

suprir os serviços de orientação. Nesse caso, a dissertação deverá ser reapresentada para banca, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, que avaliará o atendimento as condições estabelecidas na primeira apresentação.

2.10 DA EXPEDIÇÃO E OUTORGA DO DIPLOMA

A confecção, expedição e outorga do diploma de MESTRE EM ADMINISTRAÇÃO, bem como da Declaração de Conclusão do Programa de Mestrado em Administração, deverá obedecer à legislação em vigor, e aos critérios abaixo descritos:

- 1) Dissertação final em 2 (duas) vias, encadernadas em capa dura, de acordo com as orientações do Manual de Normalização do Centro Universitário Unihorizontes, anexando, conforme o Manual, a Carta de Aprovação, fornecida pela Secretaria de Pós-Graduação e Pesquisa, a Ficha Catalográfica que deverá ser fornecida pela Biblioteca do Centro Universitário Unihorizontes (para a confecção da ficha catalográfica de dissertação o aluno deverá enviar a solicitação para o e-mail biblioteca@unihorizontes.br com a folha de rosto, o resumo em português, o sumário e a quantidade total de páginas da dissertação), cópia da Declaração de Correção do Português fornecida pelo professor credenciado que tenha feito a correção, cópia da Declaração de Tradução do resumo para os idiomas inglês e espanhol.
- 2) Cópia impressa do artigo referente à dissertação, com o “de acordo” do Professor/Orientador. Todo artigo relacionado à Dissertação a ser publicado, a qualquer tempo, deverá ter indicado o Professor Orientador como coautor, bem como indicação de filiação institucional do aluno ao Centro Universitário Unihorizontes.
- 3) Cópia do comprovante da submissão do artigo referente à dissertação.
- 4) Cópia impressa do Currículo *Lattes* e do registro na plataforma ORCID (*Open Researcher and Contributor ID*), ambos atualizados, já identificando o aluno como Mestre e o respectivo nome do Professor Orientador devidamente registrado.

- 5) 1CD ou pen-drive com cópia dos seguintes arquivos: a dissertação final (que pode ser em Word ou PDF); resumo e palavras-chaves da dissertação final (este arquivo deverá ser separado da dissertação e tem que estar em Word) e cópia do artigo final referente à dissertação.

O prazo para os procedimentos de entrega das documentações acima descritas é de até 45 (quarenta e cinco) dias após a defesa da dissertação aprovada sem restrições.

No caso de dissertações aprovadas com restrições, a contagem do prazo para o atendimento aos procedimentos acima tem início a partir da reapresentação do trabalho.

Caso o aluno não cumpra as exigências acima nos prazos determinados, não será considerado concluído o Programa, devendo ser assinado um Contrato Suplementar de Prestação de Serviços Acadêmicos a cada 02 (dois) meses até sua finalização, para suprir os serviços de orientação. O Contrato Suplementar de Prestação de Serviços Educacionais terá o valor equivalente a 50% (cinquenta por cento) de 01 (uma) quota de 24 (vinte e quatro) parcelas do curso de mestrado, a cada 02 (dois) meses.

Somente após cumpridas todas estas exigências haverá homologação final e efetiva da Defesa de Dissertação pelo Colegiado do Programa de Mestrado em Administração do Centro Universitário Unihorizontes, bem como a liberação de quaisquer documentos referentes à conclusão do Curso e quaisquer benefícios a que o mestrando fizer jus.

ANEXOS

PLANEJAMENTO DA ESTRUTURA DO TEXTO – PROJETO DE DISSERTAÇÃO 16

PLANEJAMENTO DA ESTRUTURA DO TEXTO – DISSERTAÇÃO .. 18

Planejamento da estrutura do texto

PROJETO DE DISSERTAÇÃO

<ul style="list-style-type: none"> - Introdução <ul style="list-style-type: none"> • Problematização • Objetivos • Justificativas • Estruturação do Projeto - Referencial Teórico - Contextualização / ambiência da pesquisa - Metodologia - Cronograma - Orçamento - Referências - Anexos e Apêndices

1 INTRODUÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Generalizações e especificidades do campo de pesquisa • Interrogações introdutórias ancoradas em dados reais e referências conceituais • Relações entre as temáticas (referências conceituais) abordadas • Dados específicos do objeto e problematização – Pergunta de Pesquisa <ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivos 2. Justificativas 3. Estruturação do Projeto.
2 REFERENCIAL TEÓRICO	<ul style="list-style-type: none"> • Teorias <ol style="list-style-type: none"> 1. Abordagens que dão sustentação ao tema pesquisado, referenciando os objetivos de pesquisa (geral e específicos) 2. Conceitos.
DETALHES DO CAMPO OU DO OBJETO / CONTEXTUALIZAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Detalhes que são importantes para a compreensão do fenômeno a ser estudado • Dados sobre o setor, a organização e outros que caracterizarem a ambientação de pesquisa.
3 METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • Caracterização da Pesquisa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pesquisa Qualitativa <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipo de pesquisa quanto à abordagem ▪ Tipo de pesquisa quanto aos fins ▪ Tipo de pesquisa quanto aos meios ▪ Unidade de observação e de análise ▪ Técnicas de coleta de dados

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Técnicas de análise de dados ▪ Questões éticas (quando for o caso). <p>2. Pesquisa Quantitativa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caracterização da pesquisa quantitativa; ▪ Tipos de pesquisas ▪ Planejamento da pesquisa quantitativa quanto às variáveis de interesse ▪ Características quanto aos dados ▪ Técnicas de coleta de dados ▪ Tratamento e análise de dados.
4 CRONOGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • Tabela com as etapas a serem realizadas
5 ORÇAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Tabela com o custo
REFERÊNCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Normalização conforme o Manual de Normalização do Centro Universitário Unihorizontes.
ANEXOS	<ul style="list-style-type: none"> • Material ilustrativo de outras fontes (terceiros)
APÊNDICES	<ul style="list-style-type: none"> • Material adaptado ou desenvolvido durante a pesquisa

Planejamento da estrutura do texto

DISSERTAÇÃO

<ul style="list-style-type: none"> - Introdução <ul style="list-style-type: none"> • Contextualização da temática • Problematização • Objetivos • Justificativas • Estruturação da Dissertação - Referencial Teórico - Contextualização /ambiência da pesquisa - Metodologia - Apresentação e análise de dados - Considerações finais - Referências - Anexos e Apêndices
--

1 INTRODUÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Generalizações e especificidades do campo de pesquisa; • Interrogações introdutórias ancoradas em dados reais e referências conceituais; • Relações entre as temáticas (referências conceituais) abordadas • Dados específicos do objeto e problematização – Pergunta de Pesquisa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivos 2. Justificativas 3. Estruturação da Dissertação.
2 REFERENCIAL TEÓRICO	<ol style="list-style-type: none"> 3. Teorias 4. Abordagens que dão sustentação ao tema pesquisado, referenciando os objetivos de pesquisa (geral e específicos) 5. Conceitos
DETALHES DO CAMPO OU DO OBJETO / CONTEXTUALIZAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Detalhes que são importantes para a compreensão do fenômeno a ser estudado • Dados sobre o setor, a organização e outros que caracterizarem a ambientação de pesquisa
3 METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • Caracterização da Pesquisa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pesquisa Qualitativa <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipo e abordagem de pesquisa ▪ Unidade de observação, de análise e sujeitos de pesquisa

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Técnicas de coleta de dados ▪ Instrumento de coleta de dados ▪ Técnicas de análise de dados ▪ Questões éticas (quando for o caso). <p>2. Pesquisa Quantitativa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipo e abordagem de pesquisa ▪ População e amostra ▪ Planejamento da pesquisa quantitativa quanto às variáveis de interesse e instrumento de coleta de dados ▪ Técnicas de coleta de dados ▪ Tratamento e análise de dados
4 APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Dados organizados (modelo analítico ou objetivos específicos), analisados (referências conceituais), e interpretados
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	<p>- Retomar sinteticamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo geral da dissertação • Resumo da metodologia • Resumo dos resultados, tendo por referência os objetivos específicos • Destaque para os principais achados e percepções teóricas do autor, considerando temáticas, principais conceitos, modelo analítico adotado, complementando-os, refutando-os, ou comprovando-os, conforme for o caso. <p>Observação: deve ter por volta de 07 a 08 páginas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limitações e sugestões de novas pesquisas
REFERÊNCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Normalização conforme o Manual de Normalização do Centro Universitário Unihorizontes.
ANEXOS	<ul style="list-style-type: none"> • Material ilustrativo de outras fontes (terceiros)
APÊNDICES	<ul style="list-style-type: none"> • Material adaptado ou desenvolvido durante a pesquisa